


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
г. ХАБАРОВСКА «ДЕСТКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №19»**

ПРИНЯТО:
Общее собрание МАДОУ № 19
протокол № 4
«20» 10 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ № 19
С.Б.Белухина
«20» 10 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
Об официальном сайте в сети Интернет
МАДОУ № 19**

**Хабаровск
2020г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г Хабаровск «Детский сад комбинированного вида № 19», в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровск «Детский сад комбинированного вида № 19» (далее – МАДОУ) производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

1.2.1. Конституция РФ;

1.2.2. Закон «Об образовании»;

1.2.3. Конвенция о правах ребенка;

1.2.4. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. N 785 г. Москва "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации"

1.2.5. Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N2124-1 «О средствах массовой информации» (в случае регистрации сайта в качестве СМИ);

1.2.6. Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;

1.2.7. Гражданский кодекс РФ;

1.2.8. Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

1.2.9. Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

1.2.10. Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Правительства Хабаровского края и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав МАДОУ, настоящее Положение, локальные правовые акты образовательного учреждения (в том числе приказами и распоряжениями руководителя);

1.3. Официальный сайт в сети Интернет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г Хабаровск «Детский сад № 19», в дальнейшем - «Сайт МАДОУ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания Сайта МАДОУ являются:

1.4.1. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;

- 1.4.2. Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- 1.4.3. Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- 1.4.4. Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- 1.4.5. Защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- 1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта МАДОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.
- 1.6. Настоящее Положение принимается определенными уставом органами управления образовательного учреждения и утверждается руководителем образовательного учреждения.
- 1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.
- 1.8. Пользователем сайта МАДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА МАДОУ

- 2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения.
- 2.2. Информационный ресурс сайта МАДОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта МАДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
- 2.3. Сайт МАДОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.
- 2.4. Информация, размещаемая на сайте МАДОУ, не должна:
 - 2.4.1. нарушать авторское право;
 - 2.4.2. содержать ненормативную лексику;
 - 2.4.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - 2.4.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
 - 2.4.5. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

2.4.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

2.4.7. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Примерная информационная структура сайта МАДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Примерная информационная структура сайта МАДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МАДОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок). Перечень и регламент обновления информационных материалов на сайте МАДОУ приведены в рекомендациях и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

2.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте образовательного учреждения.

2.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены образовательным учреждением и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

2.9. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего МАДО.

2.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта МАДОУ.

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ МАДОУ

3.1. МАДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. МАДОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

3.2.1. постоянную поддержку сайта МАДОУ в работоспособном состоянии;

3.2.2. Взаимодействие с 63+апекгнорвнешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

3.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте МАДОУ от несанкционированного доступа;

3.2.4. инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта МАДОУ в случае аварийной ситуации;

3.2.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта МАДОУ;

- 3.2.6. резервное копирование данных и настроек сайта МАДОУ;
- 3.2.7. проведение регламентных работ на сервере;
- 3.2.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- 3.2.9. размещение материалов на сайте МАДОУ;
- 3.2.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
- 3.3. Содержание сайта МАДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МАДОУ
- 3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта МАДОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательного учреждения.
- 3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта МАДОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего МАДОУ.
- 3.6. Сайт МАДОУ размещается по адресу: <https://мадоу19.рф> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.
- 3.7. Обновление информации на сайте МАДОУ осуществляется в соответствии с регламентами, указанными в рекомендациях к формированию содержания информационных ресурсов Интернет-сайтов образовательных учреждений.
- 3.8. При изменении Устава образовательного учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта МАДОУ производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА МДОУ

- 4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МДОУ возлагается на сотрудника МАДОУ приказом руководителя.
- 4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта МАДОУ.
- 4.3. Лицам, назначенным руководителем МАДОУ в соответствии пунктом 3.5. настоящего Положения вменяются следующие обязанности:
 - 4.3.1. обеспечение взаимодействия сайта МАДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
 - 4.3.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта МАДОУ от несанкционированного доступа;

- 4.3.3. инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта МАДОУ в случае аварийной ситуации;
- 4.3.4. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта МАДОУ;
- 4.3.5. регулярное резервное копирование данных и настроек сайта МАДОУ;
- 4.3.6. разграничение прав доступа к ресурсам сайта МАДОУ и прав на изменение информации;
- 4.3.7. сбор, обработка и размещение на сайте МАДОУ информации в соответствии с требованиями пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.
- 4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.
- 4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МАДОУ, устанавливается действующим законодательством РФ.
- 4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта МАДОУ несет ответственность:
- 4.6.1. за отсутствие на сайте МАДОУ информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;
- 4.6.2. за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Положения;
- 4.6.3. за размещение на сайте МАДОУ информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- 4.6.4. за размещение на сайте МАДОУ информации, не соответствующей действительности.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств МАДОУ либо за счет привлеченных средств.